

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественной
организации «Союз педагогов
Санкт-Петербурга»

 С. П. Белокурова

«17» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Санкт-Петербургской академии
постдипломного педагогического
образования имени К.Д. Ушинского



А.С. Богданцев

«17» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Петербургский урок»
в 2025/26 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения в 2025/26 учебном году конкурса «Петербургский урок» (далее – Конкурс) и форму участия педагогических работников (далее – Положение).

1.2. Конкурс проводится в сроки, установленные настоящим Положением в соответствии с приказом от 15.01.2025 г. № 10 «Об утверждении перечня конкурсных мероприятий».

1.3. Организаторами Конкурса являются государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее – СПб АППО) и Общественная организация «Союз педагогов Санкт-Петербурга» (далее – СП СПб).

В организации и проведении Конкурса участвуют:

издательство «Русское слово»;

группа компаний «Просвещение»;

музей Фаберже;

профессионально-общественное объединение «Ассоциация гимназий Санкт-Петербурга».

1.4. В Конкурсе могут принять участие учителя:

общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее - ОО городского подчинения),

общеобразовательных организаций федерального подчинения, указанных в Приложении 6 к настоящему Положению (далее – ОО федерального подчинения).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.2. Задачи:

2.2.1. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников Конкурса;

2.2.2. Выявление талантливых учителей Санкт-Петербурга, использующих эффективные методы обучения, пропаганда достижений петербургской школы;

2.2.3. Представление и популяризация инновационного опыта педагогов Санкт-Петербурга;

2.2.4. Повышение престижа учительской профессии;

2.2.5. Отбор и публикация лучших педагогических практик в электронном журнале СПб АППО «Петербургский урок» – электронном банке уроков и методических материалов педагогов Санкт-Петербурга;

2.2.6. Привлечение внимания общественности к достижениям учителей Санкт-Петербурга посредством широкого информирования петербуржцев о педагогической деятельности участников и результатах Конкурса.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

3.1.1. первый (отборочный) этап проводится с 6 октября 2025 года по 5 декабря 2025 года;

3.1.1.1. Первый (отборочный) этап организуется и проводится информационно-методическими центрами районов Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) в соответствии с настоящим Положением. Конкретные сроки проведения первого (отборочного) этапа устанавливаются организатором этапа – ИМЦ соответствующего района Санкт-Петербурга.

3.1.1.2. Для ОО городского подчинения, ОО федерального подчинения первый (отборочный) этап проводится самой общеобразовательной организацией в срок до 5 декабря 2025 года.

3.1.2. Второй (городской) этап проводится с 15 декабря 2025 года по 20 марта 2026 года. Приложение 5 к настоящему Положению.

3.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте СПб АППО: <http://www.spbappo.ru> (страницы «Новости» и «Методическая деятельность» – «Союз педагогов Санкт-Петербурга»).

3.3. Официальным началом проведения Конкурса является публикация настоящего Положения на сайте СПб АППО <http://www.spbappo.ru>.

3.4. В Конкурсе могут принять участие учителя общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1.3 Положения.

Участие в Конкурсе является добровольным. Представляя конкурсную работу для участия в Конкурсе, участник соглашается с условиями и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

Желающий принять участие в Конкурсе представляет на первый (отборочный) этап конкурсную работу, соответствующую одной из номинаций и подноминаций Конкурса, указанных в разделе 4 Положения.

Учитель, желающий принять участие в Конкурсе, может представить **не более одной** конкурсной работы. Допускается представление конкурсной работы авторским коллективом (группой учителей) в составе не более 2-х человек, работающих в одной общеобразовательной организации.

Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников Конкурса.

3.5. Представление участником на Конкурс конкурсной работы – методической разработки рассматривается как согласие автора (авторов) на открытую публикацию (в том числе размещение на сайте СПб АППО) методической разработки (с обязательным указанием авторства).

Использование всей или части конкурсной работы без указания авторства не допускается.

Выплата авторских гонораров за публикацию всей или части конкурсной работы (в том числе методической разработки) не предусмотрена.

3.6. Для участия в соответствующем этапе Конкурса представляются конкурсные работы, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.7. Для участия в первом (отборочном) этапе Конкурса конкурсные работы представляются в сроки и в порядке, установленном организатором этапа – ИМЦ соответствующего района Санкт-Петербурга, ОО городского подчинения, ОО федерального подчинения.

3.8. По результатам первого (отборочного) этапа Конкурса ИМЦ, ОО городского подчинения, ОО федерального подчинения представляют лучшие конкурсные работы для участия во втором (городском) этапе Конкурса.

Для участия во втором (городском) этапе Конкурса ИМЦ может представить не более 7 (семи) конкурсных работ (суммарно по всем номинациям и подноминациям).

Для участия во втором (городском) этапе Конкурса ОО городского подчинения, ОО федерального подчинения могут представить не более 1 (одной) конкурсной работы от организации (суммарно по всем номинациям и подноминациям).

3.9. Для участия во втором (городском) этапе Конкурса конкурсные работы представляются в электронном виде на адрес электронной почты для приема конкурсных работ: peterburgurok@spbappo.ru в сроки, указанные в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.10. Все конкурсные работы, поступившие для участия во втором (городском) этапе Конкурса, проходят процедуру технической экспертизы. Результаты технической экспертизы конкурсной работы фиксируются в регистрационном листе, составляемом по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению.

Конкурсные работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы или поданные позднее определённого срока, к дальнейшему участию во втором (городском) этапе Конкурса не допускаются. Конкурсные работы, не допущенные к участию в Конкурсе, не рецензируются.

3.11. Жюри Конкурса имеет право проверить представленные конкурсные материалы на наличие признаков неправомерного заимствования или иных форм плагиата. В случае, если будет выявлен плагиат, конкурсная работа снимается с участия в Конкурсе.

3.12. Процедура апелляции Конкурсом не предусмотрена.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1. **Номинация 1.** «Успешные авторские методики, технологии, приёмы проведения урока и успешные практики трансляции/адаптации известных методик, технологий, отдельных методических приёмов в 5-11 классах».

Подноминации:

- «Лучшие педагогические практики на уроке»;
- «Лучшие педагогические практики в системе оценки на уроке»;
- «Воспитательный потенциал урока: лучшие педагогические практики».

4.1.2. **Номинация 2.** «Успешные педагогические практики проведения внеурочных занятий в 5-11 классах».

Подноминации:

- «Формирование функциональной грамотности: лучшие педагогические практики»;
- «Профориентация: лучшие педагогические практики»;
- «"Разговоры о важном": лучшие педагогические практики».

5. Оргкомитет и Жюри Конкурса

5.1. Для проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса (Оргкомитет) и Жюри Конкурса (далее - Жюри).

Для проведения первого (отборочного) этапа Конкурса организатор этапа – ИМЦ соответствующего района Санкт-Петербурга, ОО городского подчинения, ОО федерального подчинения, формирует Организационный комитет по проведению первого этапа Конкурса и Жюри первого этапа Конкурса. По решению соответствующего Организационного комитета первого этапа Конкурса возможно возложение функций Жюри первого этапа Конкурса на соответствующий Организационный комитет.

По завершении первого этапа Оргкомитет Конкурса формирует список профессионально-общественного жюри из членов Союза педагогов Санкт-Петербурга и преподавателей СПб АППО с целью экспертизы работ, представленных на второй (городской) этап.

5.2. Оргкомитет Конкурса создаётся в составе, указанном в Приложении 4 к настоящему Положению.

В состав Оргкомитета (с правами членов Оргкомитета) входят: Председатель Оргкомитета, Заместитель председателя Оргкомитета, Секретарь Оргкомитета.

5.3. Оргкомитет:

- организует информационную поддержку проведения Конкурса;
- утверждает состав Жюри;
- организует проведение профессионально-общественной экспертизы конкурсных работ;
- утверждает список победителей и лауреатов Конкурса;
- принимает решение о публикации методических разработок на основании рекомендаций Жюри;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Конкурса.

5.4. Члены Оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;
- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте СПб АППО.

5.5. Оргкомитет принимает решения на заседаниях Оргкомитета, коллегиально, путём голосования членов Оргкомитета. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остаётся за председателем Оргкомитета.

5.6. В целях получения объективной оценки проводится профессионально-общественная экспертиза (далее – экспертиза) методических разработок, являющихся частью конкурсных работ.

Экспертиза методических разработок проводится Жюри в соответствии с критериями, содержащимися в экспертном заключении, форма которого представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

Каждая методическая разработка оценивается двумя членами Жюри. Состав Жюри формируется Оргкомитетом из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций Санкт-Петербурга, победителей профессиональных педагогических конкурсов, работников методических служб системы образования. Состав Жюри утверждается на заседании Оргкомитета.

5.7. Члены жюри обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при оценивании методической разработки использовать критерии, содержащиеся в экспертном заключении, форма которого представлена в Приложении 3 к настоящему Положению;
- не использовать конкурсные работы (приложенные к ним методические разработки) без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках Конкурса;
- не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах Конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте СПб АППО.

5.8. По результатам экспертизы методической разработки член Жюри заполняет и подписывает экспертное заключение, составляемое по форме, представленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

Оформленное экспертное заключение передаётся членом Жюри секретарю Оргкомитета.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса проводится Оргкомитетом в каждой номинации отдельно по результатам второго (городского) этапа Конкурса.

6.2. Оргкомитет конкурса не направляет участникам Конкурса уведомления о результатах рассмотрения конкурсных работ, не сообщает сведения о количестве набранных баллов и выводах экспертов.

6.2. Победителем Конкурса является участник Конкурса, чья конкурсная работа по результатам экспертизы набрала наибольший общий балл.

В случае равенства общих баллов у участников Конкурса, победитель Конкурса определяется Оргкомитетом путём голосования. Общее количество победителей не более 12.

Аналогичным образом (в порядке уменьшения количества баллов) определяются участники Конкурса – лауреаты Конкурса; общее количество лауреатов не более 12.

6.3. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

6.4. Оргкомитет по ходатайству Жюри может принять решение о награждении участника Конкурса «Специальным призом жюри». Участник Конкурса, награждённый «Специальным призом жюри», является лауреатом Конкурса.

6.5. Решение о публикации материалов победителей и лауреатов Конкурса в электронном журнале «Петербургский урок» принимается Оргкомитетом совместно с членами Жюри.

Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы

1. Конкурсная работа представляется для участия в Конкурсе на второй (городской) этап в электронном виде. Конкурсная работа состоит из следующих частей:

- 1.1. информационный лист участника Конкурса;
- 1.2. краткая аннотация методической разработки;
- 1.3. описание успешной педагогической практики в заявленной номинации – методическая разработка, состоящая из двух частей: теоретической и практической.

1.4. подписанное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 7 к Положению о проведении Конкурса.

2. Информационный лист участника Конкурса должен содержать следующую информацию об участнике Конкурса:

2.1. фамилия, имя, отчество участника Конкурса (автора/авторов методической разработка урока/занятия) с указанием должности;

2.2. полное наименование образовательной организации (в соответствии с её уставом);

2.3. контактные телефоны участника Конкурса (рабочий, мобильный), адрес электронной почты (действующий);

2.4. стаж педагогической деятельности участника Конкурса;

2.5. номинация (подноминация) Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3. Краткая аннотация методической разработки должна содержать следующую информацию:

3.1. номинация (подноминация) Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа;

3.2. название методической разработки;

3.3. краткое описание представляемой разработки. Объем аннотации не более 1200 печатных знаков.

4. Описание успешной педагогической практики в соответствии с заявленной номинацией.

Методическая разработка - описание успешной педагогической практики должна включать в себя:

4.1. общее описание практики – теоретическая часть (не более 3 стр.):

4.1.1. название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) или типология занятий, на примере/материале которых участник Конкурса демонстрирует описываемую педагогическую практику;

4.1.2. указание авторства описываемой практики;

4.1.3. описание педагогических условий реализации практики;

4.1.4. описание содержания/этапов/особенностей данной практики;

4.2. описание примеров применения на уроке/уроках/отдельных этапах урока или занятиях по внеурочной деятельности (не более 8 стр.);

4.3. текст методической разработки должен соответствовать критериям оценивания конкурсных материалов, содержащихся в экспертном заключении, форма которого представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

5. Автор/авторы могут представить дополнительные материалы: сопроводительное письмо ИМЦ или профессиональной общественной организации об успешной апробации практики, ссылку на публикацию практики с выходными данными

издания, ссылку на авторский сайт, сайт образовательной организации, сайт с электронными публикациями и т. п., где более подробно представлена педагогическая практика.

6. Общеобразовательная организация федерального подчинения дополнительно к конкурсной работе представляет письмо-ходатайство от руководителя организации на имя ректора СПб АППО с просьбой о приеме конкурсной работы для участия в Фестивале (составляется в произвольной форме).

7. Требования к оформлению методической разработки.

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – не более 11 страниц формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт – Times New Roman, 14, черный, интервал – полуторный, поля со всех сторон – 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка – 1 см). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использование пробелов и символов табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка (слайды) не прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к тексту.

Автор может включить библиографию использованных методических материалов (список литературы). Команду «вставить сноску» использовать нельзя. В список литературы могут быть включены только те работы, на которые дается ссылка в тексте разработки. Рекомендуются не включать в список литературы более 5 позиций. Ссылка на источник цитирования даётся непосредственно по завершении цитаты/упоминания исследования. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте. В тексте в квадратных скобках указывается номер ссылки в библиографии: [1], [2], [3]. В списке литературы приводится полное название работы с подробной библиографической информацией.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ВТОРОЙ (ГОРОДСКОЙ) ЭТАП КОНКУРСА**

*ИМЦ/ОО городского подчинения/ОО федерального подчинения
(полное название по уставу)*

Перечень работ, направляемых на второй (городской) этап Конкурса

№ п.п.	<i>Номинация, подноминация</i>	<i>ФИО участника, ОО, район (кратко)</i>	<i>Наличие документов в электронном виде: 1. Информационный лист участника 2. Методическая разработка (не более 11 страниц) в формате MS Word 3. Аннотация методической разработки в формате MS Word 4.* Сопроводительное письмо ИМЦ или профессиональной общественной организации об успешной апробации практики или ссылку на публикацию практики с выходными данными издания</i>	<i>Обратная связь: Допущен (не допущен) до участия в Конкурсе (ДА)/(НЕТ)</i>

**Дополнительная информация*

Регистрационный номер №: _____

Приложение 3 к Положению
о проведении Конкурса

Экспертное заключение

Номинация, подноминация

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	Возможное количество баллов по критерию		Баллы
1. Общая характеристика конкурсных материалов (оценивается каждый показатель)			
Представленные конкурсные материалы способствует решению задач современного образования, соответствуют ФГОС	0-5 (с шагом 1)	5	
Описание педагогической практики хорошо структурировано, логично изложено	0-5 (с шагом 1)	5	
Аргументированность положительных педагогических эффектов, достигаемых при использовании представленных методик/технологий/приемов	0-5 (с шагом 1)	5	
Методика/технология/система приемов/оценочных материалов описана с точки зрения педагогической науки	0-5 (с шагом 1)	5	
Балл по критерию (max – 20)			
2. Степень новизны методических материалов (оценивается один из показателей)			
Представлены принципиально новые методические материалы	21-25 (с шагом 1)	25	
Представлены материалы с существенными изменениями/ усовершенствованиями известных методик, технологий, стратегий, приемов	11-20 (с шагом 1)	20	
Представлены известные технологии, методики, приемы, проиллюстрированные примерами из практики	0-10 (с шагом 2)	10	
Балл по критерию (max – 25)			
3. Готовность методических материалов к распространению (оценивается каждый показатель)			
Научность описания теоретической части методической разработки	0-5 (с шагом 1)	5	
Универсальность методики/технологии, возможность тиражирования опыта	0-5 (с шагом 1)	5	
Убедительность представленных примеров реализации представленной практики	0-5 (с шагом 1)	5	
Достаточность примеров, иллюстрирующих представленную методику/технологию	0-10 (с шагом 2)	10	
Балл по критерию (max – 25)			
4. Дополнительный балл за конкурсные материалы			
Урок/ки, иллюстрирующие представленную практику, соответствуют федеральной рабочей программе, тема/мы внеурочных занятий соответствуют рабочей программе внеурочной деятельности (название программы).	0-10 (с шагом 1)	10	
Дополнительный балл эксперта			
Описан опыт апробации представленных материалов или представлены дополнительные материалы (ссылки на публикации автора, в том числе в интернете)	0-10 (с шагом 1)	10	
Рекомендовано к печати в электронном журнале «Петербургский урок»	0 или 5	5	
Качество и культура оформления материалов	0-5 (с шагом 1)	5	
Балл по критерию (max – 30)			
Общая оценка (max – 100)			

Эксперт: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дата _____

**Состав Организационного комитета Конкурса «Петербургский урок»
в 2025/26 учебном году**

Председатель Организационного комитета

Богданцев
Андрей Сергеевич

исполняющий обязанности ректора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее - СПб АППО)

Заместители председателя Организационного комитета

Мардер
Людмила Маратовна

председатель профессионально-общественного объединения «Ассоциация гимназий Санкт-Петербурга», директор Второй Санкт-Петербургской гимназии, Народный учитель Российской Федерации (по согласованию)

Белокурова
Светлана Павловна

председатель президиума общественной организации «Союз педагогов Санкт-Петербурга», учитель государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 405 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Заслуженный учитель Российской Федерации (по согласованию)

Секретарь Организационного комитета

Левагина
Оксана Борисовна

старший преподаватель кафедры начального, основного и среднего общего образования СПб АППО

Члены Организационного комитета:

Анисимова
Елена Викторовна
Лейкина
Файна Александровна

директор по организации проектной деятельности издательства «Русское слово» (по согласованию)
методист по русскому языку ИМЦ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, член президиума общественной организации «Союз педагогов Санкт-Петербурга», Заслуженный учитель Российской Федерации (по согласованию)

Липатова
Ирина Альбертовна

директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга, член президиума общественной организации «Союз педагогов Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Муштавинская
Ирина Валентиновна
Петрова

заведующий кафедрой начального, основного и среднего общего образования СПб АППО
проректор по учебной работе СПб АППО

Симона Израильевна
Туревич
Ольга Игоревна

ведущий менеджер АО «Издательство «Просвещение» (по согласованию)

**Сроки проведения
Конкурса «Петербургский урок»
в 2025/26 учебном году**

Этапы	Сроки проведения	Место проведения/ответственное лицо	Электронная приемная Конкурса
Прием конкурсных работ (от представителей ИМЦ и ОО городского подчинения) для участия во втором (городском) этапе Конкурса	15.12.2025 - 19.12.2025	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д.11-13) Левагина Оксана Борисовна, старший преподаватель кафедры начального, основного и среднего общего образования СПб АППО, секретарь Оргкомитета (контактный телефон 409-80-77)	Адрес электронной почты для приема конкурсных работ: peterburgurok@spbappo.ru
Формирование жюри городского этапа Конкурса	22.12.2025 - 31.12.2025		
Экспертиза конкурсных работ, поступивших для участия во втором (городском) этапе Конкурса	12.01.2026 - 20.02.2026		
Заседание Оргкомитета Конкурса (определение победителей и лауреатов Конкурса)	Не позднее 03.03.2026		
Опубликование списка победителей и лауреатов Конкурса	17.03.2026 - 20.03.2026	Сайт СПб АППО http://www.spbappo.ru (страницы «Новости» и «Союз педагогов Санкт-Петербурга»)	
Награждение победителей и лауреатов Конкурса	23.03.2026 - 31.03.2026	Место и дата проведения церемонии награждения определяются Организационным комитетом Конкурса и будут сообщены дополнительно	

**Список общеобразовательных организаций федерального подчинения,
приглашаемых к участию
в Конкурсе «Петербургский урок»
в 2025/26 учебном году**

1. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации».
2. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации».
3. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации».
4. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации».

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(указать номер телефона или адрес электронной)

выражаю согласие на участие в конкурсе «Петербургский урок» в 2025/26 учебном году (далее – Конкурс) на условиях, установленных положением о проведении Конкурса. В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей, даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К. Д. Ушинского (ИНН 7825337449, ОГРН 1027809246079, расположенному по адресу: 191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 11-13, лит. А) (далее – СПб АППО) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (опубликование), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и разрешаю их распространение в рамках участия в Конкурсе на информационных ресурсах СПб АППО таким образом, что персональные данные будут доступны неопределенному кругу лиц.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество; место работы; контактный телефон (опубликовываться не будет); адрес электронной почты (опубликовываться не будет).

Даю СПб АППО согласие на размещение своей конкурсной работы или ее части, на сайте <https://www.spbappo.ru>

Информационные ресурсы СПб АППО, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://www.spbappo.ru>

С положением о проведении Конкурса ознакомлен, согласен.

Категории и перечень персональных данных для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, перечень устанавливаемых условий и запретов, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться СПб АППО только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

В случае поступления моего письменного требования действие настоящего согласия прекращается досрочно.

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____